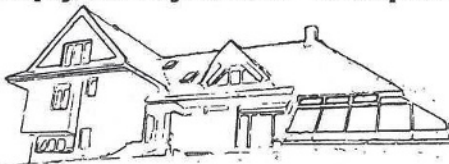


Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Federacija BiH

Kanton Sarajevo

JU Terapijska Zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

Sarajevo, februar 2026. godine





Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Na osnovu člana 27.stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br.6/92, 8/93, 13/94), Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.38/14 prečišćeni tekst, 38/16 i 44/17 i 28/18), člana 29. Pravila JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, Upravni odbor JU Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo na III sjednici održanoj 26.02.2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Javnu ustanovu Terapijsku zajednicu Kampus-Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kampus) utvrđuju se način formiranja i rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u daljem tekstu Komisija), pravila i uvjeti prijema i otpusta korisnika Kampusu. Komisija vrši prikupljanje, pregled i obradu neophodne dokumentacije potrebne za rad Komisije, za prijem i otpust korisnika i druga statusna pitanja.

NAČIN FORMIRANJA I RADA KOMISIJE

Broj članova i način formiranja Komisije

Član 2.

Komisija se formira rješenjem direktora i broji tri (3) stalna člana i tri (3) zamjenska člana. Direktor imenuje članove i predsjednika Komisije koji saziva i vodi sastanke Komisije. Zamjenski članovi učestvuju u radu Komisije u situacijama spriječenosti ili opravdanog odsustva (bolovanje, korištenje prava na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, službeni put, prisustvo na seminarima i edukacijama i sl.) stalnih članova Komisije, odnosno kada stalni imenovani članovi Komisije nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici ili obavljati poslove iz djelokruga Komisije.

Član 3.

Komisija se sastaje po potrebi, odnosno prilikom rješavanja statusnih pitanja korisnika Kampusu kao što su: prijem u tretman, otpust ili prekid tretmana, upućivanja u drugu ustanovu, uključivanje u druge programe Kampusu (savjetovanje i podrška), prilikom kršenja Pravilnika o kućnom redu i drugih akata Ustanove.

Rad Komisije se održava u prostorijama Kampusu.

U izuzetno hitnim ili opravdanim slučajevima predsjednik Komisije može odlučiti da se sjednica Komisije sazove i održi elektronskim putem. U slučaju održavanja sjednice na prethodno opisan način, rad na sjednicama održava se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Komisija u svom radu donosi preporuke i mišljenja.

Komisija donosi preporuke i mišljenja većinom glasova članova Komisije.

Komisija donosi preporuke i mišljenja u pisanom obliku i iste dostavlja direktoru na konačno odlučivanje.





Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

Komisija može donijeti sljedeće preporuke i mišljenja na osnovu Obrasca za prijem, zahtjeva, dostavljene dokumentacije, službenih zabilješki organizacionih jedinica Kampusu, zapisnika policijskih tijela, rješenja nadležnih organa, obavlja poslove u vezi sa statusnim pitanjima korisnika Kampusu kao što su:

- prijem u rezidencijalni tretman,
- upućivanje u nadležnu službu socijalne zaštite po adresi prebivališta,
- upućivanje u Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo i druge relevantne ustanove,
- produženje rezidencijalnog tretmana,
- o neispunjavanju uslova za prijem korisnika,
- o odgodi prijema korisnika u tretman,
- završetak tretmana korisnika,
- uključivanje u druge programe Kampusu (savjetovanje i psihosocijalna podrška),
- otpust ili isključenje iz tretmana.

PRIJEM KORISNIKA

Član 4.

Kampus će vršiti prijem, smještaj i tretman korisnika u skladu sa važećim zakonskim regulativama i propisima koji uređuju oblast socijalne zaštite u Federaciji BiH, odnosno u Kantonu Sarajevo.

Terapijska zajednica - Kampus će vršiti prijem i smještaj korisnika u rezidencijalni tretman na osnovu:

- Zahtjeva osobe prijavljene za tretman u Kampus,
- Zahtjeva Centra za socijalni rad sa mjestom prebivališta u Kantonu Sarajevo,
- Zahtjeva Centra za socijalni rad sa mjestom prebivališta na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine,
- Rješenja nadležnog suda, i
- Privatnih ugovora u skladu sa Zakonom.

Zahtjevi korisnika za tretman u Kampusu

Član 5.

Nakon što se osoba prijavljena za tretman obrati posredno ili neposredno Kampusu i zatraži uslugu tretmana, obavlja se inicijalni razgovor sa osobom prijavljenom za tretman i njegovim saradnikom u tretmanu (član uže porodice ili najbliži srodnik).

Za vrijeme obavljanja inicijalnog razgovora uzimaju se potrebni podaci i vrši se procjena motivacije osobe prijavljene za tretman.

Nakon obavljenog inicijalnog razgovora, Komisija na osnovu procjene i odgovarajuće dokumentacije donosi mišljenje ili preporuku iz člana 3. ovog Pravilnika. Ukoliko Komisija donese mišljenje o





Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

prijemu u tretman, osoba prijavljena za tretman se upućuje u nadležnu opštinsku službu socijalne zaštite po adresi prebivališta.

Ukoliko osoba prijavljena za tretman na osnovu prikupljene neophodne dokumentacije ispunjava sve uslove za prijem, korisnik potpisuje Terapijski ugovor o rezidencijalnom tretmanu, a njegov posrednik se upućuje u nadležnu Službu socijalne zaštite općine kojoj pripada radi prikupljanja potrebne dokumentacije.

Saradnik u tretmanu u kantonalnoj nadležnoj službi socijalne zaštite po adresi prebivališta osobe prijavljene za tretman preuzima Zahtjev sa listom potrebnih dokumenata za smještaj.

Nadležna služba socijalne zaštite po adresi prebivališta korisnika, donosi Rješenje o smještaju u Kampus.

Član 6.

Prijem osobe prijavljene za tretman prije donošenja rješenja nadležne službe socijalne zaštite vrši se na osnovu Terapijskog ugovora o rezidencijalnom tretmanu (u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom).

Član 7.

Korisnik koji ima prebivalište izvan Kantona Sarajevo, na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine obraća se i podnosi zahtjev službi socijalne zaštite općine kojoj pripada.

Član 8.

Prijem osobe prijavljene za tretman bez donošenja rješenja nadležne službe socijalne zaštite može se izvršiti na osnovu Privatnih ugovora. Služba obavlja prikupljanje, pregled i obradu neophodne dokumentacije za prijem u tretman.

Privatni ugovor može biti zaključen na period od najmanje mjesec dana.

Prilikom prijema, naručilac usluga potpisuje Privatni ugovor o plaćanju tretmana i smještaja u JU Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo.

Prijem korisnika bez donošenja rješenja nadležne službe socijalne zaštite može se izvršiti na osnovu uputnog akta nadležne institucije, odnosno rješenja nadležnog suda. Kampus može izvršiti prijem korisnika upućenog od strane nadležnog suda ukoliko je u skladu sa mogućnostima i djelatnošću koju Ustanova obavlja.

Član 9.

Neposredno pri ulasku u tretman, korisnik i saradnik u tretmanu potpisuju Terapijski ugovor o rezidencijalnom tretmanu, kojim prihvataju uslove i sve važeće odredbe Terapijskog ugovora.





Član 10.

Prijem i smještaj osoba u Kampus se vrši u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama.

NEOPHODNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJEM KORISNIKA

Član 11.

Potrebna dokumentacija za prijem korisnika je sljedeća:

- Urađeni nalazi na Hiv i Hepatitis A, B i C,
- Brisevi (nos i grlo),
- Nalaz psihijatra ili neuropsihijatra (preporuka za tretman terapijske zajednice),
- Nalaz testa na psihoaktivne supstance koje obavlja isključivo medicinski tehničar Kampusu ili nalaz testa druge zdravstvene ustanove koja se bavi liječenjem ovisnosti (Zavod za bolesti ovisnosti i dr.),
- Zahtjev za smještaj u nadležnu službu socijalne zaštite, po adresi prebivališta (za korisnike koji ostvaruju pravo smještaja putem Centra za socijalni rad).
- U slučaju epidemiološke situacije, potrebno je da korisnik uradi odgovarajući test na zaraznu bolest.

Prilikom prijema, Komisija u slučaju potrebe, može konsultovati ljekara opšte prakse, psihijatra ili neuropsihijatra i druge relevantne ustanove i njihovo osoblje u vezi sa prijemom osobe prijavljene za tretman.

ODREDBE O PREKIDU UGOVORA I OTPUSTU KORISNIKA

Član 12.

Direktor Kampusu će na osnovu mišljenja Komisije, odnosno odgovarajuće medicinske i druge dokumentacije, u roku od najmanje 24h donijeti odluku o otpustu korisnika i o tome obavijestiti nadležnu službu socijalne zaštite iz sljedećih razloga:

- Kada je njegov dalji boravak postao nemoguć zbog njegovih psihofizičkih promjena ili zbog nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
- Zbog grubog kršenja ili nepridržavanja odredbi Terapijskog ugovora, Pravilnika o kućnom redu i drugih akata Ustanove,
- U slučaju podnošenja zahtjeva za prekid tretmana od strane korisnika ili naručioca usluga kod Privatnog ugovora,
- Na osnovu uputnog akta za izdržavanje krivične sankcije od strane nadležnog suda,
- Nakon završenog rezidencijalnog dijela tretmana.





Član 13.

Korisnik nakon otpusta može biti ponovo primljen u rehabilitacijski tretman, na osnovu preporuke i mišljenja Komisije, u zavisnosti od raspoloživih resursa Kampusu.

ODREDBE O NEISPUNJAVANJU USLOVA ZA PRIJEM KORISNIKA

Član 14.

Korisnik neće biti primljen na smještaj ukoliko je njegovo psihičko i zdravstveno stanje takvo da s obzirom na svoju djelatnost, Kampus nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge korisniku.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik ranije, za vrijeme prethodnog tretmana, počinio krivično djelo u Kampusu (stavljanje u promet i uživanje psiho aktivnih supstanci i alkohola, unošenje vatrenog ili hladnog oružja) tj. unošenje ilegalne supstance u Ustanovu, Komisija može donijeti odluku o neispunjavanju uslova za prijem. O neispunjavanju uslova za prijem i smještaj, obavještava se nadležna služba socijalne zaštite u kojem se navodi razlog neispunjavanja uslova za prijem korisnika u tretman.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik ranije, za vrijeme prethodnog tretmana, ponavljano grubo kršio Pravilnik o kućnom redu, što je dovelo do njegovog isključenja iz tretmana, Komisija može donijeti odluku o neispunjavanju uslova za prijem. O neispunjavanju uslova za prijem i smještaj, obavještava se nadležna služba socijalne zaštite u kojem se navodi razlog neispunjavanja uslova za prijem korisnika u tretman.

ZAVRŠETAK TRETMANA

Član 15.

Nakon završenog tretmana, na vlastiti zahtjev, korisnik će dobiti dokaz o završetku tretmana u Kampusu.

Član 16.

Ukoliko Komisija procijeni na osnovu prikupljene dokumentacije u toku inicijalnog razgovora ili rezidencijalnog tretmana, da je korisniku potrebno pružiti podršku i savjetovanje, korisnik može potpisati ugovor o nerezidencijalnom tretmanu koji podrazumijeva pružanje psihosocijalne podrške i savjetodavnog rada.



Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo



Public Institution Therapeutic Community - Kampus of Canton Sarajevo

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Član 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika broj: 35-01-02-75/21 od dana 28.01.2021. godine.

Član 19.

Pravilnik će se objaviti na web stranici Javne ustanove Terapijska zajednica – Kampus KS kao i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 31-04-02- *2251/26*
Sarajevo, 26.02.2026. godine



Semra Skaljić

